



Wir suchen eine Teamassistentz (m/w/d) in Teilzeit, die sowohl die direkten Vorgesetzten als auch das ihm oder ihr zugeordnete Team in allen Belangen des Tagesgeschäfts aktiv unterstützt. Du bist mit allen Aufgaben des Bürowesens bestens vertraut und in der Lage, eigenverantwortlich Aufgaben im administrativen Bereich abzuwickeln.

Als Teamassistentz (m/w/d) nimmst du telefonische Anfragen entgegen, wickelst den Schriftverkehr souverän ab und hilfst bei der Planung, Organisation und Durchführung von Team- und Veranstaltung-Meetings. Mit deinem freundlichen Wesen bist du die gute Seele des Gehörlosen-Sportverband NRW.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort in Essen eine

Teamassistentz (m/w/d) - Teilzeit

Ort: Essen (Hollestr. 1g, 45127 Essen)

Was erwartet dich?

- Du unterstützt die Geschäftsführung und die zuständigen Vorgesetzten bei allen anfallenden Aufgaben
- Du kommunizierst zwischen den gehörlosen Amtsträgern im Gehörlosen-Sportverband Nordrhein-Westfalen und den Stellen, insbesondere dem Präsidium, den angeschlossenen Vereinen und den Stellen, die mit dem Gehörlosen-Sportverband NRW in Kontakt treten
- Du nimmst telefonische und mündliche Aufgaben über den Gehörlosen-Sportverband an und klärst weitere Fragen
- Du digitalisierst Daten und Dokumente und sorgst für deren sinnvoll strukturierte Ablage
- Du organisierst Lehrgänge, Seminare, Workshops, Kurse und Events und nimmst bei Bedarf daran teil

Was solltest du mitbringen?

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, vorzugsweise als Bürokaufmann/-frau (m/w/d) oder Einzelhandelskaufmann/-frau (m/w/d) oder eine alternative Qualifikation
- Du beherrschst die deutsche Sprache perfekt in Wort und Schrift, eine weitere Sprache ist von Vorteil
- Eine vorhandene Gebärdensprachkenntnis wäre empfehlenswert
- Du bist sicher im Umgang mit EDV-Systeme, Warenwirtschaftssystemen und MS-Office
- Du verfügst über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Du bist ein Organisationstalent und denkst lösungs-, ziel- und unternehmensorientiert
- Du beweist Teamfähigkeit sowie Stressresistenz und übernimmst gerne Verantwortung



Was bieten wir dir?

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichen und wachsenden Sportverband
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Vergütung nach TV-L
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice
- Kollegiales Betriebsklima mit Team-Events und gemeinsamen Aktivitäten

Arbeitszeit?

- 15 - 20 Stunden die Woche

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, dich bald kennen zu lernen. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an Frau Diana Aleksic aleksic@gsnrw.de.

Solltest du weiterführende Fragen zu den Aufgaben, den Benefits oder dem Bewerbungsprozess haben, melde dich bitte bei Diana Aleksic unter aleksic@gsnrw.de.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!