



Stellenausschreibung

Verwaltungskraft als Kommunikationsassistent (M/W/D) bei der Sportjugend des GSNRW (flexible Arbeitszeit auf Minijob-Basis)

Der Gehörlosen-Sportverband Nordrhein-Westfalen (GSNRW) wurde im Jahre 1974 als Fachverband für den Gehörlosensport und Jugend in Nordrhein-Westfalen gegründet und ist Mitglied im Deutschen Gehörlosen-Sportverband (DGSV) und im LandesSportBund NRW (LSB)

Die Gehörlosen-Sportjugend NRW braucht deine Unterstützung.

Du bist kommunikativ, selbstständig, teamorientiert?

Du bist oder warst sportlich aktiv und kennst die Themen beim Sport?

Dann sei dabei und unterstütze uns.

Diese Stelle wird vom LandesSportBund NRW gefördert.

Regelmäßiges Reisen innerhalb NRWs sollten von dir möglich sein. Die Geschäftsstelle ist in Essen, Homeoffice kann vereinbart werden.

Es ist geplant, diesen Minijob zu einer Teilzeit-/ Vollzeit-Stelle zu erweitern.

Ihre Aufgaben:

- interner wie externer Austausch in schriftlicher Form (Briefe, Email, Rundschreiben, Informationen u.a.)
- bzw. Unterstützung hierin
- Unterstützung beim Erstellen und Ausfüllen von Anträgen, Projekten und Formularen
- Interner / externer Austausch zwischen den Hörenden und Höreingeschränkten Personen innerhalb der Sportjugendarbeiten
- Aktualisierung von Veröffentlichungen der Gehörlosen-Sportjugend NRW in den sozialen Medien
- Unterstützung bei allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännisches Basiswissen mit Büroorganisation
- Gute Kenntnisse der Office-Anwendungen, Internet und Bildbearbeitung
- Gute kommunikative Fähigkeit in Wort und Schrift
- Gebärdensprachkompetenz (bzw. die Bereitschaft es zu erlernen)

Wir alle sind engagiert für den Sport. Wir freuen uns, wenn du dabei sein möchtest.

Dein Engagement, deine Vorstellungen zur Förderung der Sportjugend werden gerne mit einbezogen.

Du bist interessiert mitzumachen?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an die jugend@gsnrw.de.