



## Reisekostenabrechnung

|   |                   |  |                       |
|---|-------------------|--|-----------------------|
| Vor- und Zuname: _____  |                   |  |                       |
| Funktion: _____   |                   |  |                       |
| Anschrift: _____  |                   |  |                       |
| Reise von _____   |                   | nach _____                             |                       |
| Beginn der Dienstreise _____ Uhr  |                   |  |                       |
| Ende der Dienstreise _____ Uhr  |                   |  |                       |
| Zweck der Reise: _____  |                   |  |                       |
| <b>Fahrtkosten</b>  |                   |  |                       |
| Freifahrt   |                   | Pauschale _____                        |                       |
| Fahrt mit Bahn  | Klasse: _____     | lt. Belege _____                       |                       |
| Zuschläge   | _____             | lt. Belege _____                       |                       |
| Schlafwagenfahrt  | _____             | lt. Belege _____                       |                       |
| Flugreise   | _____             | lt. Belege _____                       | €                     |
| Fahrt mit Pkw   | _____ km x 0,30 € |  | 0,00 €                |
| Begründung der Pkw-Fahrt: _____   |                   |  |                       |
| An- und Abfahrt mit Straßenbahn, Bus:   | _____             | lt. Belege _____                       | €                     |
| An- und Abfahrt mit Taxi:   | _____             | lt. Belege _____                       | €                     |
|   |                   |  | <b>0,00 €</b>         |
| <b>Übernachungskosten</b>   |                   |  |                       |
| pro Nacht   | €                 | Nächte                                 | lt. Belege            |
|   |                   |  | <b>0,00 €</b>         |
| <b>Tagessatz bei einer Abwesenheit von 24 Std. (einschließlich An- und Rückreise)</b>     |                   |  |                       |
| <b>Abwesenheit von 24 Std.</b>  | 24,00 €           | _____ Tage                             | _____ 0,00 €          |
| - Frühstück   | 4,80 €            | _____ Tage                             | _____ 0,00 €          |
| - Mittagsessen  | 9,60 €            | _____ Tage                             | _____ 0,00 €          |
| - Abendessen  | 9,60 €            | _____ Tage                             | _____ 0,00 €          |
|   |                   |  | <b>0,00 €</b>         |
| <b>Tagessatz bei einer Abwesenheit von 14-24 Std. (einschließlich An- und Rückreise)</b>  |                   |  |                       |
| <b>Abwesenheit von 14 - 24 Std.</b>   | 12,00 €           | _____ Tage                             | _____ 0,00 €          |
| - Frühstück   | 2,40 €            | _____ Tage                             | _____ 0,00 €          |
| - Mittagsessen  | 4,80 €            | _____ Tage                             | _____ 0,00 €          |
| - Abendessen  | 4,80 €            | _____ Tage                             | _____ 0,00 €          |
|   |                   |  | <b>0,00 €</b>         |
| <b>Tagessatz bei einer Abwesenheit von 8 - 14 Std. (einschließlich An- und Rückreise)</b> |                   |  |                       |
| <b>Abwesenheit von 8 - 14 Std.</b>  | 6,00 €            | _____ Tage                             | _____ 0,00 €          |
| - Frühstück   | 1,20 €            | _____ Tage                             | _____ 0,00 €          |
| - Mittagsessen  | 2,40 €            | _____ Tage                             | _____ 0,00 €          |
| - Abendessen  | 2,40 €            | _____ Tage                             | _____ 0,00 €          |
|   |                   |  | <b>0,00 €</b>         |
| <b>Sonstige Kosten</b>  |                   |  |                       |
| Begründung: _____   | Tagegeld _____    | Tage _____                             | lt. Belege _____      |
|   |                   |  | <b>0,00 €</b>         |
| Ich versichere die Richtigkeit der Angaben.<br>Die Kosten sind mir wirklich entstanden.   |                   |  | <b>Gesamt: 0,00 €</b> |
| Ort, Datum _____  |                   | Den Betrag habe ich erhalten am: _____ |                       |
| Unterschrift: _____   |                   | Unterschrift: _____                    |                       |
| Bankverbindung: _____   |                   |  |                       |
| Sachlich richtig und festgestellt:  |                   | Rechnerisch geprüft:                   |                       |
|   |                   | Zur Zahlung angewiesen:                |                       |