



Reisekostenabrechnung

Vor- und Zuname: _____			
Funktion: _____			
Anschrift: _____			
Reise von _____		nach _____	
Beginn der Dienstreise _____ Uhr			
Ende der Dienstreise _____ Uhr			
Zweck der Reise: _____			
Fahrtkosten			
Freifahrt		Pauschale _____	
Fahrt mit Bahn	Klasse: _____	lt. Belege _____	
Zuschläge	_____	lt. Belege _____	
Schlafwagenfahrt	_____	lt. Belege _____	
Flugreise	_____	lt. Belege _____	€
Fahrt mit Pkw	_____ km x 0,30 €		0,00 €
Begründung der Pkw-Fahrt: _____			
An- und Abfahrt mit Straßenbahn, Bus:	_____	lt. Belege _____	€
An- und Abfahrt mit Taxi:	_____	lt. Belege _____	€
			0,00 €
Übernachungskosten			
pro Nacht	€	Nächte	lt. Belege
			0,00 €
Tagessatz bei einer Abwesenheit von 24 Std. (einschließlich An- und Rückreise)			
Abwesenheit von 24 Std.	28,92 €	_____ Tage	_____ 0,00 €
- Frühstück	6,28 €	_____ Tage	_____ 0,00 €
- Mittagsessen	11,32 €	_____ Tage	_____ 0,00 €
- Abendessen	11,32 €	_____ Tage	_____ 0,00 €
			0,00 €
Tagessatz bei einer Abwesenheit von 14-24 Std. (einschließlich An- und Rückreise)			
Abwesenheit von 14 - 24 Std.	14,46 €	_____ Tage	_____ 0,00 €
- Frühstück	3,14 €	_____ Tage	_____ 0,00 €
- Mittagsessen	5,66 €	_____ Tage	_____ 0,00 €
- Abendessen	5,66 €	_____ Tage	_____ 0,00 €
			0,00 €
Tagessatz bei einer Abwesenheit von 8 - 14 Std. (einschließlich An- und Rückreise)			
Abwesenheit von 8 - 14 Std.	7,23 €	_____ Tage	_____ 0,00 €
- Frühstück	1,57 €	_____ Tage	_____ 0,00 €
- Mittagsessen	2,83 €	_____ Tage	_____ 0,00 €
- Abendessen	2,83 €	_____ Tage	_____ 0,00 €
			0,00 €
Sonstige Kosten			
Begründung: _____	Tagegeld _____	Tage _____	lt. Belege _____
			0,00 €
Ich versichere die Richtigkeit der Angaben. Die Kosten sind mir wirklich entstanden.			Gesamt: 0,00 €
		Den Betrag habe ich erhalten am: _____	
Ort, Datum _____			
Unterschrift: _____		Unterschrift: _____	
Bankverbindung: _____			
Sachlich richtig und festgestellt:		Rechnerisch geprüft:	
		Zur Zahlung angewiesen:	