



## Checkliste für Lehrgang

Sparte \_\_\_\_\_

<b>Fragen zum Lehrgang</b>	
Welcher Lehrgang? (z.B. Volleyball-Fortbildungs- oder Anfänger-Lehrgang ..)	
Wo soll der Lehrgang stattfinden?	
Wann und wie lange soll der Lehrgang dauern?	vom ..... / ..... Uhr bis ..... / ..... Uhr
Mit Übernachtung?	Ja / Nein
Welche Halle oder Platz? (z.B. Volleyball-Sporthalle....)	
Welches Gerät oder Material wird benötigt? (z.B. Volleyball-Antenne, Fußball, Klebeband ..)	
Wird ein Tagungsraum benötigt? Wenn ja, wann?	Ja / Nein wenn ja, .....
Wie viele Personen sollen am Lehrgang teilnehmen?	..... Personen ..... Mitarbeiter/in
Wer trainiert den Lehrgang? (mit Anschrift und Telefon- oder Fax-Nr.)	
Bis wann soll der Lehrgang ausgeschrieben werden?	Meldeschluss bis .....
Weitere Punkte ...	

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Spartenwart